

### Informazioni sui contatti

#### Esecuzione di una chiamata dall'elenco contatti

1. Premere il tasto Contacts (Contatti).
2. Scorrere in alto o in basso per selezionare la persona o il numero da chiamare.
3. Premere il tasto OK oppure il tasto di selezione Call (Chiama).

#### Aggiunta di un nuovo contatto

1. Premere il tasto Contacts (Contatti). Se viene aggiunto il primo contatto, saltare il passaggio 2.
2. Premere il tasto di selezione More (Altro). Se il tasto di selezione More non è visualizzato e non si sta aggiungendo il primo contatto, premere di nuovo il tasto Contacts.
3. Premere il tasto di selezione New (Nuovo).
4. Inserire il nome tramite la tastiera. Per inserire i caratteri tramite tastiera:
  - Premere più volte il tasto numerico corrispondente alla lettera o al numero da inserire fino a visualizzare la lettera o il numero desiderato.
  - Se il carattere successivo da inserire si trova sullo stesso tasto, fare una breve pausa prima di proseguire con l'inserimento.
  - Per inserire uno spazio premere 0.
  - Inserire tutte le altre lettere o numeri.
  - Premere il tasto di selezione Bksp per eliminare l'ultimo carattere inserito. Per eliminare una lettera, un numero, uno spazio o un simbolo al centro del testo inserito, posizionare il cursore dopo il carattere che si desidera cancellare utilizzando le frecce di spostamento destra e sinistra. Una volta posizionato correttamente il cursore, premere il tasto di selezione Bksp per rimuovere il carattere a sinistra dello stesso.
5. Premere il tasto OK oppure il tasto di selezione OK.
6. Inserire il numero di telefono. Inserire il numero come se si volesse telefonare direttamente.
7. Premere il tasto di selezione Save (Salva) o il tasto OK.

#### Modifica di un contatto

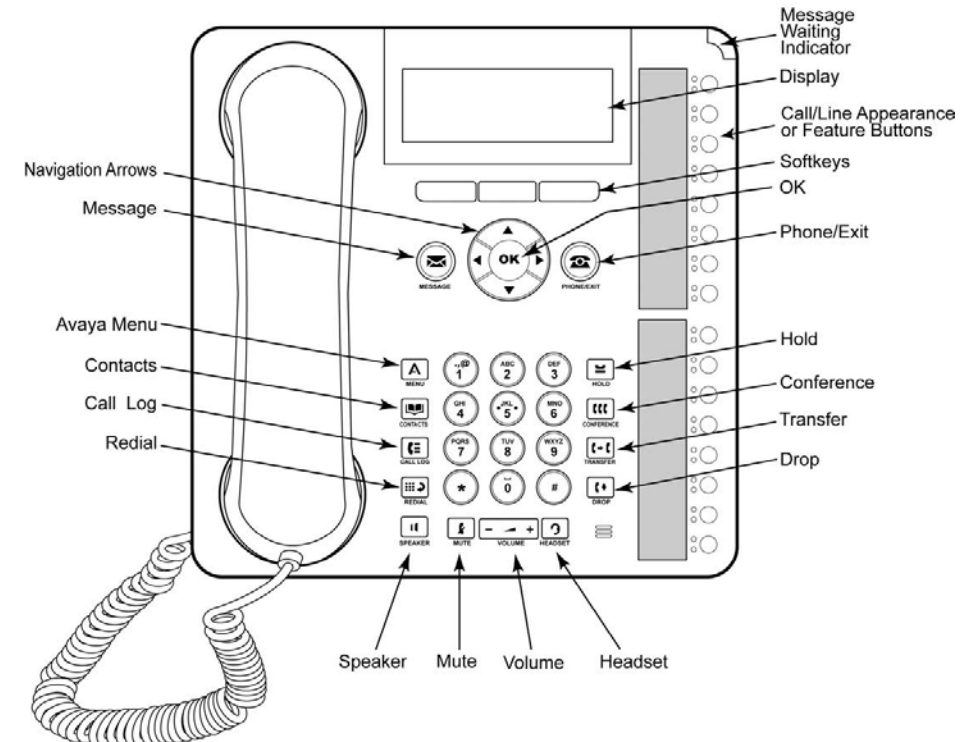
1. Premere il tasto Contacts (Contatti).
2. Raggiungere il contatto che si desidera modificare.
3. Premere il tasto di selezione Details (Dettagli).
4. Premere il tasto di selezione Edit (Modifica).
5. Scorrere in alto o in basso per selezionare il campo da modificare.
6. Utilizzare la tastiera e i tasti di selezione per apportare le modifiche alle informazioni relative al contatto.
7. Premere il tasto di selezione Save (Salva) o il tasto OK per salvare le modifiche apportate.

### Informazioni sul menu Avaya

È possibile utilizzare il menu Avaya per regolare e personalizzare le impostazioni del telefono, configurare la registrazione delle chiamate, selezionare la lingua del display, visualizzare le impostazioni di rete ed effettuare la disconnessione. Nel menu Avaya sono disponibili sei sottomenu:

- **Screen/Sound (Schermo/Audio):** consente di regolare la luminosità e il contrasto del display, di selezionare il motivo della suoneria, di attivare/disattivare i toni dei tasti e di attivare/disattivare i toni di segnalazione errore.
- **Call Settings (Impostazioni chiamate):** consente di attivare o disattivare la visualizzazione del contatore chiamata, gli avvisi visivi e la visualizzazione delle chiamate in entrata, di impostare l'opzione di richiamata e di impostare il percorso audio all'altoparlante o alla cuffia.
- **Advanced Options (Opzioni avanzate):** consente di selezionare la lingua del display, di impostare il controllo automatico del guadagno sul ricevitore, sulla cuffia e sull'altoparlante oppure di avviare un'operazione di ripristino/backup manuale con un server di ripristino/backup. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministratore del sistema.

## Avaya one-X™ Deskphone Value Edition



**Informazioni sui LED**

LED di tasti istanza di chiamata/linea	
Verde fisso	L'istanza di chiamata/linea è attiva.
Verde ad intermittenza lenta	L'istanza di chiamata/linea sta squillando.
Verde ad intermittenza rapida	L'istanza di chiamata/linea è in attesa.
Rosso fisso	L'istanza di chiamata/linea è selezionata e sarà utilizzata al sollevamento del ricevitore. Il LED rimane rosso durante l'utilizzo dell'istanza.
Spento	L'istanza di chiamata/linea è disponibile.
LED di tasti funzione	
Verde fisso	La funzione è attiva.
Verde lampeggiante	La funzione è in sospeso (la richiesta è in corso di elaborazione e non immediatamente disponibile).
Spento	La funzione non è attiva.

**Informazioni sulla navigazione e spostamento**

L'icona di spostamento visualizzata sul display del telefono indica che è possibile scorrere per visualizzare altre opzioni o informazioni. Utilizzare le frecce di spostamento in alto e in basso per scorrere gli elenchi. Utilizzare le frecce di spostamento destra e sinistra per passare ad altre schermate o per spostare il cursore a destra o a sinistra durante l'inserimento di testo. Quando si scorre fino a una riga sul display, la riga viene selezionata.

Le etichette dei tasti di selezione cambiano a seconda delle opzioni disponibili per la riga selezionata. Il tasto OK consente di effettuare l'azione predefinita. Ad esempio, dopo aver selezionato una voce nell'elenco contatti, premendo OK si chiamerà la persona selezionata.

**Utilizzando il telefono****Risposta a una chiamata**

- Se non si è impegnati in un'altra conversazione, sollevare il ricevitore, oppure premere il tasto istanza di chiamata/linea il cui LED verde lampeggia per segnalare la chiamata in entrata, oppure premere il tasto di selezione Answer (Rispondi) eventualmente visualizzato, oppure premere il tasto Speaker (Altoparlante) per rispondere con il vivavoce, oppure premere il tasto Headset (Cuffia) per rispondere utilizzando la cuffia. Se si utilizza una cuffia senza fili premere il tasto ON.
- Se si è impegnati in un'altra chiamata, premere il tasto istanza di chiamata/linea con il LED verde lampeggiante per la chiamata in entrata oppure premere il tasto di selezione Answer (Rispondi) eventualmente visualizzato.

**Esecuzione di una chiamata**

- Sollevare il ricevitore, premere il tasto Speaker (Altoparlante), Headset (Cuffia), un tasto linea disponibile, oppure il tasto OK se è disponibile un'istanza di chiamata/linea inattiva.
- Comporre il numero da chiamare.

**Messa in attesa di una chiamata**

- Premere il tasto Hold (Attesa) per mettere in attesa la chiamata attiva. Il LED verde ad intermittenza rapida accanto al tasto istanza di chiamata/linea segnala che la chiamata è in attesa.
- Per riprendere la chiamata, premere il tasto relativo all'istanza di chiamata/linea

**Trasferimento di una chiamata**

- Se la chiamata che si desidera trasferire non è attiva, premere il tasto relativo all'istanza di chiamata da trasferire.
- Premere il tasto Transfer (Trasferisci).
- Comporre il numero telefonico, oppure chiamare la persona dall'elenco contatti, oppure chiamare la persona dal registro chiamate.
- Premere il tasto Transfer o il tasto di selezione Complete (Completato) per trasferire la chiamata.

**Informazioni su chiamate in conferenza****Esecuzione di una chiamata in conferenza**

- Premere il tasto Conference (Conferenza) mentre la chiamata è attiva.
- Comporre il numero telefonico, oppure chiamare la persona dall'elenco contatti, oppure chiamare la persona dal registro chiamate.
- Premere il tasto Conference oppure il tasto di selezione Join (Unisci) per aggiungere l'interlocutore alla chiamata in corso.

**Messa in attesa di una chiamata in conferenza**

- Premere il tasto Hold (Attesa) durante una chiamata in conferenza. Il LED verde lampeggiante accanto al tasto relativo all'istanza di chiamata/linea segnala che la conferenza è in attesa.
- Se è presente un'unica chiamata in conferenza, premere il tasto di selezione Resume (Riprendi) o il tasto Hold per riprendere la chiamata in conferenza.

**Visualizzazione dei dettagli di conferenza**

- Dalla schermata Phone (Telefono), premere il tasto di selezione Details (Dettagli) eventualmente disponibile durante una chiamata in conferenza.
- Scorrere per visualizzare i partecipanti alla conferenza.
- Per uscire dai dettagli della conferenza, premere il tasto di selezione Exit (Esci).

**Scollegamento di un partecipante da una chiamata in conferenza**

- Dalla schermata Phone (Telefono) premere il tasto di selezione Details (Dettagli) eventualmente disponibile durante la chiamata in conferenza.
- Scorrere fino al partecipante che si desidera scollegare.
- Premere il tasto Drop (Scollega).

**Informazioni sul registro chiamate****Esecuzione di una chiamata dal registro chiamate**

- Premere il tasto Call Log (Registro chiamate).
- Scorrere a destra o a sinistra per visualizzare gli elenchi distinti delle chiamate complessive, perse, ricevute o in uscita.
- Scorrere in alto o in basso per selezionare la persona o il numero da chiamare.
- Premere il tasto OK oppure il tasto di selezione Call (Chiama).

**Aggiunta di una voce dal registro chiamate all'elenco contatti**

- Premere il tasto Call Log (Registro chiamate).
- Scorrere fino al numero da aggiungere all'elenco contatti.
- Premere il tasto di selezione Details (Dettagli).
- Premere il tasto di selezione +Contact (+Contatto). Se l'elenco contatti è pieno, il tasto di selezione +Contact non è visualizzato.
- Per modificare il nome o il numero, scorrere in alto o in basso e apportare le necessarie modifiche.
- Premere il tasto di selezione Save (Salva) o il tasto OK.