

Trasferimento alla casella vocale

È possibile utilizzare il tasto **Messaggio** per trasferire una chiamata a un altro utente o alla casella vocale di un gruppo.

1. Durante la chiamata, premere il tasto **Messaggio** . È possibile continuare a conversare.
2. Digitare l'interno dell'utente o del gruppo e premere **Selezione**.

Reindirizzare le chiamate

Non disturbare

Selezionando "non disturbare", le chiamate vengono reindirizzate alla casella vocale, se disponibile, altrimenti verrà emesso un tono di occupato. Le chiamate a un qualsiasi gruppo di cui si è membri non sono visualizzate. È pur sempre possibile utilizzare il telefono per effettuare chiamate. Sollevando il ricevitore, si sentirà un tono di composizione interrotta.

1. Premere **Funzioni**. Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per evidenziare **Impostazioni chiamata**. Premere **Selezione**.
2. Premere **Modifica** per modificare l'impostazione.
3. Premere **Salva** per salvare l'impostazione.

Inoltro incondizionato

È possibile modificare le impostazioni di inoltro incondizionato dal menu Funzioni.

1. Premere **Funzioni**. Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per evidenziare **Inoltro**. Premere **Selezione**.
2. Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per evidenziare **Inoltro incondizionato**. Premere **Selezione**.
 - **Per passare da Attivo a Non attivo**: Evidenziare **Inoltro incondizionato**. Premere **Attivo** o **Non attivo**. Se non è stata impostata alcuna destinazione, il display passerà al campo di destinazione.
 - **Per selezionare quali chiamate**: Evidenziare **Tipo di chiamata**. Premere **Modifica** e una volta visualizzata l'opzione desiderata premere **Salva**. Le opzioni sono **Solo esterne**, **Esterne e gruppi**, **Chiamate non da gruppi** e **Tutte le chiamate**.
 - **Per impostare la destinazione**: Evidenziare **Destinazione**. Premere **Modifica** e immettere il numero richiesto o premere **Alla casella vocale** per l'inoltro alla casella vocale.

Seguimi

È possibile deviare temporaneamente le proprie chiamate verso un altro interno.

1. Premere **Funzioni**. Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per evidenziare **Inoltro**. Premere **Selezione**.
2. Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per evidenziare **Seguimi su**. Premere **Selezione**.
3. Digitare il numero di un altro utente o premere **Rub** per selezionare dalla rubrica. Premere **Salva**.

Contatti

Aggiungere un nuovo contatto

Fino al raggiungimento della massima capacità del sistema, è possibile aggiungere un massimo di 100 contatti alla rubrica personale.

1. Premere il tasto **CONTATTI** . Utilizzare i tasti ◀destra/sinistra ▶ per selezionare la rubrica **Personale** .
2. Per aggiungere un contatto, premere **Nuovo**. Per modificare un contatto, evidenziarlo e premere **Modifica**.
 - Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per passare dal nome al numero della voce in questione.
 - Dopo aver immesso nome e numero, come richiesto, premere **Salva**.

Aggiungere un contatto dal registro chiamate

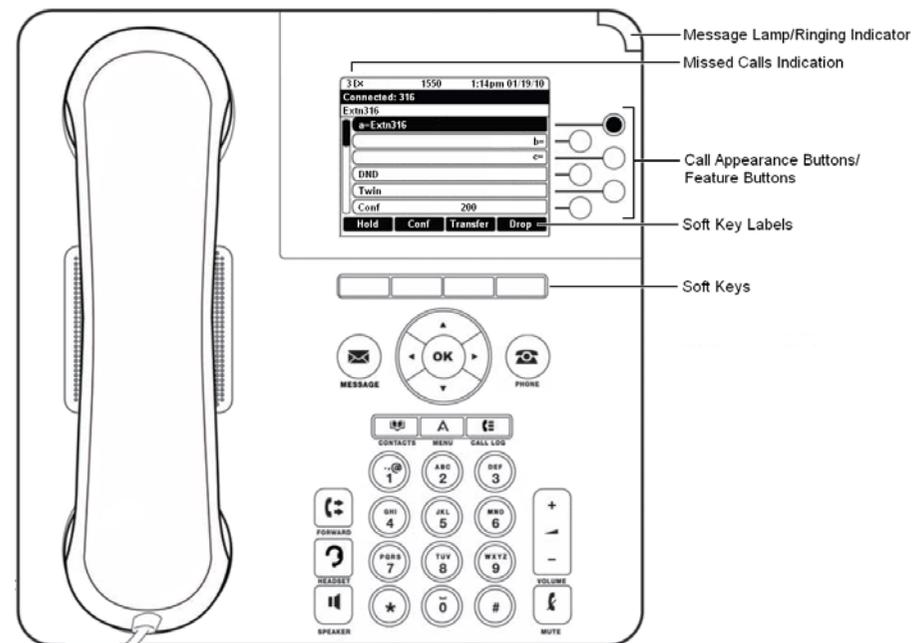
È possibile aggiungere un nome e un numero visualizzato nel registro delle chiamate alla rubrica personale.

1. Premere il pulsante **CRONOLOGIA** . Utilizzare i tasti ◀destra/sinistra ▶ per selezionare quali chiamate visualizzare: **Tutte**, **Perse**, **In entrata** o **In uscita**.
2. Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per scorrere i record.
4. Premere **Altro** , quindi premere **+Contatto**.
5. Utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per passare ai dettagli relativi al nome e al numero del nuovo contatto.
6. Dopo aver immesso nome e numero, come richiesto, premere **Salva**.

AVAYA Guida rapida del telefono 9640 IP Office

Il tuo telefono 9640

IP Office supporta le versioni 9640 e 9640G del telefono 9640.



Il telefono supporta 24 tasti chiamata/funzione programmabili. Le etichette relative a 6 tasti vengono visualizzate sulla schermata principale e possono essere controllate dai pulsanti sulla destra. È possibile utilizzare i tasti ▲ su/giù ▼ per scorrere il display. È possibile utilizzare i tasti ◀destra/sinistra ▶ per spostarsi attraverso le funzioni dei tasti a blocchi di 6.

L'amministratore di sistema e l'utente, mediante l'amministrazione automatica, possono associare delle funzioni ai tasti chiamata/funzione. Tuttavia, non è possibile sostituire i tasti impostati dal manutentore di sistema. Tali funzioni possono essere infatti impostate solo dal manutentore del sistema.

Maggiori informazioni

Andare su www.avaya.com/support per le informazioni di supporto più recenti, inclusi i manuali, le guide all'installazione e alla manutenzione, i documenti interattivi e i download di software.

Esecuzione di chiamate

Se non si è già impegnati in una chiamata, è sufficiente comporre il numero. Il primo tasto di chiamata disponibile viene associato alla chiamata. In alternativa, è possibile premere un pulsante di presenza specifico per effettuare una chiamata utilizzando quel pulsante.

Impostare un'opzione di richiamata

Se la chiamata è destinata a un altro utente interno che non risponde, è possibile premere **Richiama** per impostare una richiamata e terminare il tentativo corrente. Quando l'utente desiderato terminerà la conversazione, il sistema contatterà il chiamante e, alla risposta di questo, effettuerà un altro tentativo di chiamata verso l'utente desiderato.

Chiamare una persona dalla lista dei contatti

È possibile utilizzare un qualsiasi contatto della rubrica per effettuare una chiamata. È inoltre possibile utilizzare la rubrica per tutte le funzioni in cui viene visualizzata la **Rub**.

1. Premere il tasto  **CONTATTI**. Viene visualizzato il menu della rubrica.
2. Utilizzare i tasti  destra/sinistra  per selezionare il tipo di voci della rubrica da visualizzare; **Rubrica esterna**, **Utenti**, **Gruppi**, **Personale** (i contatti della rubrica personale) o **Tutti**.
3. Utilizzare i tasti  su/giù  per scorrere l'elenco o iniziare a digitare il nome che si desidera trovare, per visualizzare le voci corrispondenti. Se si digita un nome, per tornare all'elenco premere **Annulla**.
4. Per visualizzare ulteriori dettagli sul nome selezionato, premere **Dettagli**. Per tornare alla rubrica premere **Elenco**.
5. Quando è evidenziato il record corretto, premere **Chiama** o premere il pulsante accanto al nome.

Ricomporre un numero

1. Premere **Ricomponi**. Utilizzare i tasti freccia  su/giù  per scorrere l'elenco delle ultime 10 chiamate in uscita.
2. Premere **Chiama** per chiamare il numero visualizzato nel record della chiamata.

Rispondere alle chiamate

Un tasto di presenza che lampeggia lentamente indica l'arrivo di una chiamata. Potrebbe essere accompagnato da una serie di squilli e dal lampeggiare dell'indicatore dei messaggi. Se non si è già impegnati in una conversazione telefonica:

- Per silenziare lo squillo, premere **Ignora**. L'avviso visivo continuerà a lampeggiare.
- Per deviare la chiamata alla casella vocale, premere **Alla casella vocale** se visualizzato.
- Per rispondere alla chiamata utilizzando il ricevitore, sollevarlo.
- Per rispondere alla chiamata utilizzando il vivavoce, premere il pulsante  **ALTOPARLANTE**.
- Per rispondere a una chiamata utilizzando le cuffie, premere il pulsante  **CUFFIE**.

Dopo aver risposto alla chiamata, è possibile passare da una modalità di conversazione all'altra.

- Per passare alla modalità ricevitore, sollevarlo.
- Per passare alla modalità vivavoce, premere il tasto  **ALTOPARLANTE**. Se si stava utilizzando il ricevitore, è ora possibile riagganciarlo.
- Per passare alla modalità cuffie, premere il tasto  **CUFFIE**. Se si stava utilizzando il ricevitore, è ora possibile riagganciarlo.
- Premere il tasto di chiamata o un tasto relativo a qualsiasi altra chiamata, per metterle la chiamata corrente in attesa.

Rispondere a un'altra chiamata

Se, nel corso di una conversazione telefonica, si risponde a una seconda chiamata, la prima viene messa in attesa.

- Per rispondere alla chiamata, premere il tasto chiamata. La prima chiamata viene messa in attesa.
- In alternativa, usare i tasti  su/giù , scorrere il display, selezionare la chiamata in entrata e scegliere l'azione da applicare. **Rispondi**, **Alla casella vocale**, **Ignora** o **Scollega**.

Deviare una chiamata alla casella vocale

È possibile trasferire una chiamata in entrata alla casella vocale.

1. Se la chiamata non è quella attualmente evidenziata sul display, utilizzare i tasti  su/giù  per evidenziarla.
2. Premere **Alla casella vocale**. La chiamata viene reindirizzata alla casella vocale.

Silenziare lo squillo di una chiamata in entrata

È possibile disattivare la suoneria di un avviso di chiamata in corso. L'allarme visivo continuerà ad essere visualizzato, ma senza suoneria.

1. Se la chiamata non è quella attualmente evidenziata sul display, utilizzare i tasti  su/giù  per evidenziarla.
2. Premere **Ignora**.

Gestione delle chiamate

Regolare il volume di una chiamata

Durante la conversazione, è possibile regolare il volume della chiamata in entrata. Il volume si regola separatamente per ogni dispositivo (ricevitore, cuffie o altoparlante) attualmente in uso.

1. Durante la chiamata, premere il tasto  **VOLUME**.
2. Utilizzare i tasti **+** più e **-** meno per regolare il volume.

Silenziamento di una chiamata

Disattivando l'audio di una chiamata, il chiamante non sarà più in grado di sentire l'interlocutore. Tuttavia, l'interlocutore sarà ancora in grado di sentire il chiamante. L'impostazione di disattivazione dell'audio rimane attiva anche quando ci si trasferisce da una chiamata all'altra utilizzando i pulsanti di attesa e/o di presenza. Modificando la modalità di ascolto della chiamata, ad esempio passando ad esempio dal ricevitore all'altoparlante, l'impostazione di silenziamento viene annullata.

1. Per disattivare l'audio, premere il tasto  **MUTO**. Il pulsante è acceso quando la funzione di disattivazione dell'audio è attiva.
2. Per riattivare l'audio, premere nuovamente il tasto.

Terminare una chiamata

- È possibile utilizzare l'opzione **Scollega** per terminare la chiamata attualmente evidenziata.
- Se la chiamata è in vivavoce, il tasto  **ALTOPARLANTE** è acceso. Premere nuovamente questo tasto per terminare la chiamata.
- Se la chiamata è su cuffia, il tasto  **CUFFIE** è acceso. Premere nuovamente questo tasto per terminare la chiamata.
- Se la chiamata è su ricevitore, riagganciare per terminare la chiamata.

Iniziare una conferenza

Se si è in conversazione e si hanno chiamate in attesa, premere **Conf** per avviare una conferenza alla quale parteciperanno tutte le chiamate.

In alternativa, per iniziare una conferenza o aggiungere un altro partecipante:

1. Premere **Conf**. La chiamata corrente viene automaticamente messa in attesa.
2. Digitare il numero dell'interlocutore da aggiungere alla conferenza.
3. Se risponde e vuole unirsi alla chiamata, premere **Conf** di nuovo.
4. Se non vuole unirsi alla chiamata o non risponde, premere **Scollega** quindi premere il tasto di presenza relativo alla chiamata in attesa.

Escludere/silenziare dei partecipanti

1. Durante una conferenza, premere il tasto **Dettagli**. Scorrere la lista dei partecipanti alla conferenza e:

- Per scollegare un chiamante da una conferenza, evidenziarlo e premere **Scollega**.
- Per impostare la funzione di muto su un chiamante, selezionarlo e premere **Muto**. Ripetere l'operazione per annullarla.
- Per tornare alla vista chiamata, premere **Indietro**.

Trasferire le chiamate

Per trasferire una chiamata è necessario avere un tasto chiamata disponibile. Se tutti i tasti chiamata sono in uso, terminare o parcheggiare una chiamata.

1. Premere **Trasferisci**. La chiamata corrente viene automaticamente messa in attesa.
2. Digitare il numero verso cui trasferire. In alternativa, premere **Rub** per selezionare dalla rubrica.
 - Per completare il trasferimento, premere **Completa** mentre la chiamata sta ancora squillando o dopo che si è risposto.
 - Se il destinatario del trasferimento non risponde o non vuole accettare la chiamata, premere **Annulla**.